

ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ

E-mail

അടിയന്തിരം / സമയബന്ധിതം

നമ്പർ. E2/2689/20/GECSKP

Office of the Principal, Govt. Engineering College,

Sreekrishnapuram

Palakkad

തീയതി: 01.07.2020

ഓഫീസ് ഓർഡർ

വിഷയം:- സാക്ഷതികം-വിദ്യാഭ്യാസം-സർക്കാർ എഫീസിയറിൽ കോളേജ്, ശ്രീകൃഷ്ണപുരം-കോവിഡ്-19-സംബന്ധമെന്നു സർക്കാർ ആഫീസുകളിലെ ജീവനക്കാരുടെ ജോലിസമയം, ഹാജർ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് തുടർമ്മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെട്ടവിക്കേന്ന ഈ സമ്പന്നതിലെ ആഫീസ് ജീവനക്കാരുടെ ജോലിസമയം, ഹാജർ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് താൽക്കാലിക ക്രമീകരണം-സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:
1 സ.ഉ.(കൈ) നമ്പർ. 117/2020/പൊ.ഒ.വ തീയതി 18/06/2020(പൊതുഭരണ(രഹസ്യ വിഭാഗം) വകുപ്പ്)
2 ഈ സമ്പന്നതിലെ 19/06/2020, 30/06/2020 എന്നി തിയ്യതികളിലെ മേൽ നമ്പർബോള്ടുള്ള ഉത്തരവ്

മേൽ പരാമർശം (1) പ്രകാരം സംബന്ധമെന്നു സർക്കാർ ആഫീസുകളിലും, പൊതുമേഖല സമ്പന്നങ്ങളിലും, അർഥസർക്കാർ സമ്പന്നങ്ങളിലും, സാമൂഹിക അകലം പാലിച്ചുകൊണ്ടും, കോവിഡ്-19 നിർവ്വഹണം മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ടും പ്രവർത്തിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ഏർപ്പെട്ടതിൽ ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ മുമ്പുമന്ത്രിയുടെ 01/07/2020-ലെ പത്രസമ്മേളനത്തിലെ, 50% ജീവക്കാർ എന്ന ക്രമം സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ ഇനിയെങ്കിൽ അറിയിപ്പുണ്ടാക്കുന്നത് വരെ തുടങ്ങം എന്ന നിർദ്ദേശത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, പരാമർശം (2) പ്രകാരം ഇരക്കിയ ഉത്തരവുകൾക്ക് തുടർച്ചയായി, ജീവനക്കാരുടെ പുതുക്കിയ ജോലി വിവരങ്ങൾ താഴെ പട്ടികയിൽ പറയും പ്രകാരം ക്രമീകരിച്ച് ഉത്തരവാക്കുന്നു,

1. മുപ്പ് എ,ബി വിഭാഗം ജീവനക്കാർ എല്ലാ ദിവസവും ജോലിക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
2. മുപ്പ് സി,ഡി വിഭാഗത്തിലെ ജീവനക്കാർ ഇതോടൊപ്പമുള്ള പട്ടികയിൽ പറയും പ്രകാരം അതായും ദിവസങ്ങളിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
3. ഇത്തരത്തിൽ ജോലിക്ക് ആഫീസിൽ ഹാജരാകാത്ത ദിവസങ്ങളിൽ ടി ജീവനക്കാർ എല്ലായ്പോഴും ടെലിഫോൺ/ഐബെബിൽ ഫോൺ വഴിയോ മറ്റ് ഇലക്ട്രോണിക്ക് മാധ്യമങ്ങൾ/ഈമെയിൽ വഴിയോ ആഫീസ് മേധാവിയുമായി എപ്പോഴും ബന്ധപ്പെടാൻ കഴിയേണ്ടതാണ്. അതുവശ്യം ലഭ്യമായി ആഫീസ് മേഖലയിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ, മറ്റ് ദിവസങ്ങളിലും ആഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
4. മേൽ ക്രമീകരണങ്ങൾ 2020 ജൂലൈ 17 വരെയിരിക്കും. സർക്കാരിൽ നിന്നും തുടർന്ന് ലഭിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കുന്നില്ല മാറ്റം വരുന്നതായിരിക്കും.
5. ഓഫീസുകളിൽ സാമൂഹിക അകലം പാലിക്കുന്നതിനായും ഒരു ഓഫീസറുടെ കൂട്ടിലെ ഒന്നിലധികം പേരും പകിടാതിരിക്കുന്നതാണ്.
6. എല്ലാ ജീവനക്കാരുടെ നിർബന്ധമായും ഓഫീസ് ഐ.ഡി കാർഡ് ധരിക്കേണ്ടതാണ്.
7. സ്ഥലം മാറ്റം പ്രകാരം, പുതിയതായി ഈ സമ്പന്നത്തിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നവർ, അതായും ജീവനക്കാരുടെ പകർക്കാരന്റെ ഡൂട്ടി ചാർട്ട് പ്രകാരം ജോലിക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

ഡോ.പി. സി .രജുരാജ്.

പ്രിൻസിപ്പൽ

സ്പീകർത്താവ്

1. എല്ലാ ആഫീസ് ജീവനക്കാർക്കും. (ഈമെയിൽ മുവേദ)

പകർപ്പ്

1. അധികിനിസ്കൂളിലെ അസിസ്റ്റന്റ്/അക്കൈണണ്ടിന് ഓഫീസർ/സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ചീഫ് സൂപ്രണ്ട്/കോൺഫെഡേറേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് മുവേദ പ്രിൻസിപ്പൽ, പ്രിൻസിപ്പൽ ടെബിൾ.

2. വെബ് അധിനിസ്തൃത് (കോളേജ് വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുവാൻ)

ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം

സീനിയർ സുപ്ലി

DUTY CHART From 2nd JULY 2020 to 17 July 2020
(Vide GO (Rt)No..... Dated.....)

Sl. No	Name	Designation	02-07-20	03-07-20	04-07-20	05-07-20	06-07-20	07-07-20	08-07-20	09-07-20	10-07-20	11-07-20	12-07-20	13-07-20	14-07-20	15-07-20	16-07-20	17-07-20
			02-07-20	03-07-20														
1	R Rajesh	Senior Superintendent	✓	✓														
2	K Usha	Confidential Assistant	✓	✓														
3	M P Suresh	Head Accountant	✓	✗														
4	K Sreenivasan	Senior Clerk (HG)	✗	✓														
5	P Arunkumar	Senior Clerk	✗	✓														
6	R Anandakumar	Senior Clerk	✓	✗														
7	A Anoop	Clerk	✓	✗														
8	K N Manoj	Clerk	✗	✓														
9	K Muhammed Musthafa	Clerk	✗	✓														
10	P R Raneesh	Clerk	✓	✗														
11	K S Prasanth	Clerk	✓	✗														
12	V B Rajeev	Clerk	✓	✗														
13	K Mahima	Clerk	✗	✓														
14	P Sreeja	Sel. Gr. Typist	✗	✓														
15	P Reena Mathew	Sel.Gr. Typist	✗	✗														
16	S Guruvayurappan	L D Typist	✗	✓														
17	P M Twahira	L D Typist																
18	V Radhakrishnan	Driver	✗	✓														
19	P V Jagadeesan	Driver	✓	✗														
20	P S Binulal	Driver	✓	✗														
21	P Jessy	Non Technical Attender	✗	✓														
22	N Mujeeb Rahman	Pump Operator	✗	✓														
23	Joseph George	Office Attendant	✓	✗														
24	A Bramsa	Office Attendant	✓	✗														

PH Exempted from duty

✗	✗	✗	✓	✓
✓	✓	✓	✗	✗
✓	✓	✓	✗	✗
✗	✗	✓	✓	✗
✗	✗	✗	✓	✓
✓	✓	✓	✗	✗
✗	✗	✓	✓	✓

PH Exempted from duty

✗	✗	✓	✓	✓
✓	✓	✗	✗	✗
✓	✓	✗	✗	✗
✗	✗	✓	✓	✓
✗	✗	✓	✓	✓
✓	✓	✗	✗	✗
✗	✗	✓	✓	✗

DUTY CHART From 2nd JULY 2020 to 17 July 2020
(Vide GO (Rt)No..... Dated.....)

Sl. No	Name	Designation	02-07-20	03-07-20	04-07-20	05-07-20	06-07-20	07-07-20	08-07-20	09-07-20	10-07-20	11-07-20	12-07-20	13-07-20	14-07-20	15-07-20	16-07-20	17-07-20
25	K Vinitha	Office Attendant	x	✓														
26	V Krishnadas	Office Attendant	x	x														
27	P V Sreeraj	Office Attendant	✓	x														
28	M Harikesh	Office Attendant	✓	✓														
29	C Bincy	Office Attendant	x	✓														
30	Kumar Narayanan	Bus Cleaner	x	✓														
31	L Manikandan	Bus Cleaner	✓	x														
32	P K Priyalatha	Full Time Sweeper	x	✓														
33	K M Sudarsanakumaran	Full Time Sweeper	x	✓														
34	N J Thresia	Full Time Sweeper	✓	x														
35	N J Lilly	Full Time Sanitation Worker	✓	x														
36	U S Gireesan	Gardner																
37	K K Narayanan	Part Time Sweeper	✓	x														
38	K Balan	Part Time Sweeper	✓	x														
39	O V Radha	Part Time Sweeper	x	✓														
40	P Jayaprakas	Part Time Sweeper																
41	K Hasanath	Part Time Sanitation Worker	x	✓														
42	C Sajitha	Librarian Gr.II	✓	✓														
43	V N Udayalakshmi	Librarian Gr.IV	✓	x														
44	P Sivakumar	Non Technical Attender	x	✓														
45	V Remesh	Non Technical Attender	x	✓														
46	T Bennees	Non Technical Attender	✓	x														

PH Exempted from duty

PH Exempted from duty

PH Exempted from duty